

**Příloha č. 11 Výzvy č. OPST 1/2022, 2/2022, 3/2022**

## VÝBĚR OPERACÍ STRATEGICKÉHO VÝZNAMU

Přehled změn:

Kapitola	Popis změny	Zdůvodnění změny	Datum platnosti změny
1.	Odstranění obecného nenapravitelného kritéria přijatelnosti. U strategických projektů se soulad s kapitolami B.1.7.1 a B.1.7.2 dokládá až před vydáním právního aktu.	Zajištění konzistence	30.11.2022
2.	Vložení podmínky uzavřeného individuálního notifikačního procesu, bez něhož nemůže být zahájeno posouzení projektu výběrovou komisí.	Upřesnění časové osy jednotlivých akcí.	30.11.2022

Operace strategického významu (dále jen „strategické projekty“) jsou specifickou skupinou podporovaných aktivit v rámci programu. Jedná se o komplexní projekty pokrývající škálu aktivit s přímým i nepřímým dopadem směřujícím k transformaci uhelných regionů.

Výběr projektů je omezen na projekty, které nesou status tzv. strategického projektu, přidělený příslušnými Regionálními stálými konferencemi. Projekty, které tento status získaly na základě vyhodnocení svého strategického významu a sociálního, ekonomického a environmentálního dopadu, byly vybrány na základě níže uvedených kritérií a k nim relevantních subkritérií.

1. dopad na lokální ekonomiku a restrukturalizaci kraje,
2. dopad na zaměstnanost,
3. dopad na udržitelný rozvoj území,
4. inovační potenciál a jedinečnost projektu.

Současně byl zhodnocen jejich soulad s relevantními národními strategiemi, strategiemi regionálního rozvoje dotčených krajů nebo strategií RE:START. Dále pak kapacita nositele strategického projektu, proveditelnost projektu z hlediska předběžné analýzy trhu, navrhovaného technologického řešení a finanční náročnosti v průběhu realizace i v době udržitelnosti projektu, a dále dopad projektu na životní prostředí a stav jeho připravenosti k realizaci. Seznam vybraných strategických projektů, které jsou způsobilé se dále ucházet o



podporu je přílohou programového dokumentu. Jedná o významné projekty, které by měly mít významný dopad na plnění cílů programu – zmírnit sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace, a zároveň přispět k dosažení cílů Unie v oblasti energetiky a klimatu pro rok 2030 a klimaticky neutrálního hospodářství Unie do roku 2050, v souladu s Pařížskou dohodou.

Cílem tohoto dokumentu je popsat specifika procesu výběru strategických projektů a způsobu pro stanovení vhodné formy podpory. V dokumentu je jednak popsán uvedený proces vedoucí k výběru a následné podpoře těchto projektů a popisuje požadavky z pohledu vyžadovaných dokumentů apod. Zároveň spolu s tímto dokumentem pro doplnění předkládáme i znění výzvy pro předkládání žádostí o podporu a pravidla pro žadatele a příjemce podpory v aktuálních pracovních verzích. Výzva je průběžná s jednokolovým modelem hodnocení.

## SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO VÝBĚRU OPERACE STRATEGICKÉHO VÝZNAMU

Subjekt	Organizační zařazení	Výchozí dokument upravující činnost	Role	Vstupy	Výstupy
projektový manažer	SFŽP (zprostředkující subjekt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>delegační dohoda mezi MŽP a SFŽP</li> <li>operační manuál</li> </ul>	<p>⇓ kontroluje žádost s ohledem na formální kontrolu, kritéria přijatelnosti, a veřejnou podporu</p> <p>⇓ ve spolupráci s odbornými útvary SFŽP analyzuje finanční analýzu projektu s ohledem na finanční realizovatelnost a udržitelnost projektu</p> <p>⇓ ve spolupráci s odbornými útvary SFŽP kontroluje soulad projektové žádosti s pravidly veřejné podpory, identifikuje vhodný režim veřejné podpory</p> <p>⇓ dle připraveného kontrolního listu kontroluje studii proveditelnosti s ohledem na obsahovou úplnost a identifikuje sledované hodnoty</p> <p>⇓ zpracovává souhrnné stanovisko pro RSK (obsahuje shrnutí stanoviska MES a posudku JASPERS)</p> <p>⇓ v případě vrácení žádosti nositeli projektu za účelem zapracování výhrad RSK a doporučení vyplývajících ze souhrnného</p>	žádost, studie proveditelnosti, finanční analýza, stanovisko MES, posudek JASPERS,	Vyplněný kontrolní list, souhrnné stanovisko SFŽP, podklady pro výběrovou komisi



			stanoviska SFŽP kontroluje jejich zpracování a připravuje podklad pro jednání výběrové komise		
mezirezortní expertní skupina (MES)	SFŽP (zprostředkující subjekt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>statut a jednací řád zveřejněný na webu programu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hodnotí obsah žádosti a studie proveditelnosti dle připravených návodných otázek v kontrolním listu</li> </ul>	studie proveditelnosti, žádost, výstup kontroly projektového manažera	stanovisko
JASPERS	EIB		<ul style="list-style-type: none"> <li>hodnotí obsah studie proveditelnosti a finanční analýzy na základě návodných otázek týkajících se realizovatelnosti, udržitelnosti a rizik projektu</li> </ul>	studie proveditelnosti, finanční analýza,	posudek ve formě <i>guidance note</i>
regionální stálá konference (RSK)	Kraj	<ul style="list-style-type: none"> <li>statut a jednací řád uveřejněný na webu jednotlivých RSK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>na základě souhrnného stanoviska SFŽP doporučuje strategický projekt k realizaci a vznáší výhrady</li> </ul>	studie proveditelnosti, finanční analýza, souhrnné stanovisko SFŽP	doporučení/doporučení s výhradou/nedoporučení projektu (RSK)
výběrová komise	MŽP	<ul style="list-style-type: none"> <li>statut a jednací řád zveřejněný na webu programu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ne/doporučuje projekt k financování a vznáší výhrady</li> </ul>	výstupy z celého procesu kontroly a hodnocení, zejm. podklady pro výběrovou komisi	doporučení/doporučení s výhradou/nedoporučení projektu (VK)
řídící orgán	MŽP	<ul style="list-style-type: none"> <li>programový dokument</li> <li>operační manuál</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozhoduje o poskytnutí dotace</li> </ul>	výstupy celého procesu hodnocení	rozhodnutí o poskytnutí dotace

## VÝBĚR PROJEKTŮ PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

### 1. Proces a kontrola žádosti o podporu z pohledu formálních náležitostí a přijatelnosti.

SFŽP posoudí předloženou žádost o podporu z **pohledu formálních náležitostí a oprávněnosti**, zda splňuje nenapravitelná kritéria:

- žádost o podporu je zpracována výhradně elektronicky, prostřednictvím Informačního systému koncového příjemce (dále jen „IS KP21+“);
- žádost o podporu je elektronicky podepsaná;
- žádost o podporu je předložena oprávněným žadatelem dle této výzvy;
- právnická osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.

A napravitelná kritéria:

- na daný projekt je podána jen jedna žádost o podporu;
- žádost o podporu je úplná a obsahuje požadované přílohy.

Fond následně posoudí předloženou žádost o podporu z hlediska **obecných podmínek přijatelnosti** dle podmínek uvedených v kapitole D.2 pravidel pro příjemce a žadatele. Jde o následující nenapravitelná kritéria:

- žadatel, příp. partner s finančním příspěvkem, pokud je obchodní společností, není ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že žádný společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % není veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou;
- žadatel nebo partner s finančním příspěvkem nepodléhá sankčním režimům vyplývajícím z nařízení Rady (EU) v souvislosti s konfliktem na území Ukrajiny;
- projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.

A napravitelná kritéria:

- Žádost o podporu je v souladu s výzvou a textem PrŽaP OP ST;

- pokud projekt nebo jeho část podléhá některému z režimů veřejné podpory, plní všechna kritéria slučitelnosti daného předpisu nebo Rozhodnutí EK;
- v případě, že je žadatel a/nebo partner s finančním příspěvkem velkým podnikem a projekt obsahuje produktivní investice, tato investice zmírní ztráty pracovních míst v důsledku transformace tím, že vytvoří nebo ochrání významný počet pracovních míst, a zároveň tato investice nevede k přemístění podniku nebo z něj nevyplývá. (viz kap. C.16 PrŽaP OP ST). Formulář pro zpracování analýzy je součástí výzvy jako příloha č. 9;
- realizace projektu, jehož se týká povinnost prověření infrastruktury z hlediska klimatické odolnosti v oblasti mitigace (viz kapitola C.14 PrŽaP OPST), je v souladu s trajektorií snižování emisí skleníkových plynů v rámci nových cílů EU v oblasti klimatu na rok 2030 a dosažením klimatické neutrality do roku 2050;
- projekt, jehož se týká povinnost prověření infrastruktury z hlediska klimatické odolnosti v oblasti adaptace (viz kapitola C.14 PrŽaP OPST), nedosahuje dle tohoto prověření významných rizik nebo jsou tato rizika dostatečně zmírňována v rámci navržených opatření. Formulář pro zpracování analýzy je součástí výzvy;
- v případě, že realizace projektu bude probíhat v lokalitách, které jsou vedeny v Systému evidence kontaminovaných míst (SEKM) a z předložené analýzy rizik vyplývá kategorizace místa s prioritou P1, P2, P3, P4, A1, A2 a A3, žadatel předpokládá v rámci realizace projektu zajištění všech nezbytných úkonů a aktivit vyplývajících z této analýzy rizik;
- dopady všech částí projektu musí být na území Karlovarského, Moravskoslezského nebo Ústeckého kraje dle priority výzvy;
- zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu;
- žádost o podporu splňuje podmínky pro minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny;
- žádost o podporu splňuje pravidla pro způsobilost výdajů;
- žádost o podporu splňuje pravidla udržitelnosti.

Fond dále posoudí naplnění následujících **specifických podmínek přijatelnosti**, zda splňuje nenapravitelná kritéria:

- projekt nese status strategického projektu přiznaný příslušnou Regionální stálou konferencí.

A napravitelná kritéria:

- žadatel doložil studii proveditelnosti, která je:
  - zpracovaná dle závazné osnovy z Přílohy č. 1 výzvy,
  - úplná a konzistentní, včetně všech relevantních příloh,
  - zpracovaná v podrobnosti a kvalitě umožňující posouzení jednotlivých bodů osnovy (viz kapitola č. 2 této přílohy).
- žadatel doložil finanční analýzu projektu<sup>1</sup>, která je úplná a konzistentní a obsahuje:
  - analýzu ziskovosti a finanční udržitelnosti po dobu životnosti<sup>2</sup> projektu;
  - veškeré informace o investicích, reinvesticích, neinvesticích a příjmech po dobu životnosti projektu;
  - informace o zdrojích financování po dobu životnosti projektu;
  - komentáře popisující předpoklady a způsob výpočtu datových údajů;
  - dále platí, že cashflow je konzistentní se studií proveditelnosti;
- specifické výkonnostní parametry, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu;
- v případě, že SFŽP v průběhu administrace vyzval žadatel k zapracování výhrad vyplývajících ze stanoviska Regionální stálé konference a/nebo doporučení vyplývajících ze souhrnného stanoviska SFŽP, změnil žadatel znění žádosti včetně příloh pouze v rozsahu nezbytně nutném pro zapracování těchto výhrad a/nebo doporučení.

---

<sup>1</sup> Např. analýzu nákladů a přínosu (CBA), analýzu efektivnosti nákladů (CEA) nebo analýzu nejnižších nákladů (LCA). Model (xlsx.) pro zpracování analýzy nákladů a přínosů je zveřejněn společně s dokumenty dané výzvy na webových stránkách. Vlastní zpracování analýzy vychází z [Economic Appraisal Vademecum 2021-2027](#), přičemž v intencích explicitně zmíněných doporučení této metodiky čerpá i z staršího dokumentu [Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects](#).

<sup>2</sup> Součástí analýzy je vždy informace o zbytkové hodnotě projektu. Požadovaná životnost projektu odpovídá skutečnosti, že bylo dosaženo zůstatkové hodnoty ve výši „0 Kč“.

V závěrečné fázi kontroly přijatelnosti strategických projektů předkládá SFŽP studii proveditelnosti společně se souhrnným stanoviskem příslušné **Regionální stálé konferenci, která formuluje své stanovisko k realizaci projektu**, které následně předá zpět SFŽP.

V případě, že k projektu existují doporučení a/nebo výhrady, SFŽP vyzve žadatele k jejich **zapracování do projektové žádosti**. Následné změny žádosti včetně všech relevantních příloh jsou přípustné v rozsahu, který je nezbytný pro zapracování těchto výhrad a doporučení. Změnou rovněž nesmí dojít k navýšení rozpočtu.

Do **dalšího administrativního procesu** budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. **žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků**, která je zasílána prostřednictvím systému IS KP21+.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů až 120 kalendářních dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě až 30 pracovních dní od zaslání výzvy prostřednictvím IS KP21+ (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny nebo nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, je administrace žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému IS KP21+. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv, během celého procesu administrace žádosti.



## 2. Proces kontroly a hodnocení studie proveditelnosti včetně finanční analýzy projektu

Kontrola a hodnocení studie proveditelnosti probíhá v těchto úrovních:

- a) kontrola úplnosti obsahu studie proveditelnosti a logického rámce projektovým manažerem dle závazné osnovy studie proveditelnosti;
- b) identifikace sledovaných kvalitativních a kvantitativních výstupů projektu (sledované hodnoty) projektovým manažerem ve spolupráci s odbornými útvary SFŽP, kterými jsou:
  - a. Tematické zaměření projektu (přímé, nepřímé, induktivní) dle článku 8 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1056.
  - b. Harmonogram projektu (dobu realizace a udržitelnosti projektu).
  - c. Identifikace veškerých nákladů projektu (v dělení dle partnerů projektu), včetně reinvestic po dobu životnosti projektu:
    - investiční
    - neinvestiční / provozní
    - ostatní náklady
  - d. Předpokládané příjmy projektu (včetně příjmů partnerů).
  - e. Forma a výše financování, včetně identifikace způsobu financování po dobu:
    - realizace projektu
    - po ukončení realizace, po dobu udržitelnosti projektu
    - po dobu životnosti projektu
  - f. Identifikace a rozsah dopadu/zapojení cílových skupin.
  - g. Identifikace dodatečných změn projektu oproti původně předkládané předběžné studii proveditelnosti.
  - h. Kvantifikovatelné přínosy projektu ve vazbě na tematické zaměření projektu a jeho jednotlivé aktivity (formou indikátorů a dalších výkonnostních parametrů – výstupy, výsledky a dopady přímé, nepřímé i induktivní) a to i v poměru k nákladům projektu (princip poměr cena / výkon) a to např.:
    - energetická náročnost, výroba energií z OZE a snižování CO<sub>2</sub>
    - počet podpořených subjektů/účastníků projektu
    - počet uživatelů výstupů projektu



- rekultivovaná plocha
- počet nově vytvořených pracovních míst
- počet (re)kvalifikovaných osob
- počet školení a kurzů
- počet konzultací
- vytvořená vzdělávací kapacita
- vytvořená kapacita VaV
- počet výstupů VaV aktivit

Výstupem bodu a) a b) je vyplněný kontrolní list, který je dále podkladem MES.

- c) Posouzení studie proveditelnosti a finanční analýzy projektovým manažerem ve spolupráci s odborným útvarem SFŽP v oblasti veřejné podpory z hlediska souladu projektové žádosti s pravidly veřejné podpory a identifikace vhodného režimu veřejné podpory. Výstup je součástí podkladů pro MES, a zároveň je komunikován žadateli, za účelem případné úpravy žádosti / studie proveditelnosti / finanční analýzy.
- d) Úplná studie proveditelnosti je spolu s kontrolním listem podkladem pro MES, která obsah studie zhodnotí po věcné stránce, dle připravených návodných otázek a posoudí sledované hodnoty.
- e) MES, v souladu se statutem této skupiny, zpracuje stanovisko, ve kterém shrne:
- a. zaměření, přínosy, výstupy, výsledky a dopady předkládaného projektu vč. zohlednění poměru přínosů projektu a nákladů na jeho realizaci (princip poměr cena / výkon);
  - b. transformační přínos projektu ve smyslu jeho souladu s Plánem spravedlivé územní transformace;
  - c. věcnou, časovou, personální a finanční proveditelnost a udržitelnost projektu;
  - d. zhodnocení podmínek pro poskytnutí podpory (vč. veřejné podpory), předpokládané výše podpory a významná nepokrytá rizika projektu;
  - e. v souladu s uvedenými výstupy a výsledky projektu doporučení specifických výkonnostních parametrů projektu, případně formulaci požadavku na jejich dodatečné doplnění ze strany žadatele;
  - f. další doporučení týkající se realizace projektu.

- f) Souběžně s tímto procesem je studie hodnocena technickou pomocí JASPERS, která se vyjadřuje k těmto aspektům projektu:
- věcná a finanční udržitelnost;
  - realizovatelnost a přínos projektu;
  - poptávka po realizaci projektu;
  - potenciální rizika.
- g) JASPERS zpracuje posudek do podoby *guidance note*.
- h) Stanovisko MES a *guidance note* JASPERS jsou podkladem pro zpracování souhrnného stanoviska SFŽP, které je společně se studií proveditelnosti projektu a finanční analýzou předloženo příslušné RSK, která na základě těchto podkladů projekt doporučí, doporučí s výhradou, anebo nedoporučí k realizaci.
- i) V případě, že ze souhrnného stanoviska nebo doporučení RSK vyloučí konkrétní doporučení / výhrady, žadatel následně dostává prostor zpracovat je do žádosti, studie proveditelnosti a finanční analýzy projektu. Jakmile SFŽP obdrží upravenou studii, projektový manažer vypracuje podklad pro VK shrnující zpracování změn do studie proveditelnosti. Následně, na základě všech výstupů z tohoto procesu, rozhodne výběrová komise o ne/doporučení projektu k financování a případných výhradách.

### Posouzení žádosti výběrovou komisí

Po případném zpracování výhrad / doporučení ze strany žadatele je žádost včetně studie proveditelnosti, finanční analýzy, souhrnného stanoviska SFŽP a podkladů projektového manažera následně předložena k **posouzení Výběrové komisí**, která posoudí zdali:

- žádost o podporu je **v souladu se záměrem strategického projektu** doporučeného příslušnou Regionální stálou konferencí relevantního kraje;
- žádost o podporu jednoznačně zdůvodňuje potřebnost realizace projektu
- zvolené řešení je nákladově efektivní;
- žádost o podporu popisuje očekávané cíle projektu, jakož i výsledky a výstupy, které zaručí jejich naplnění;
- předpoklad financování projektu v době realizace jakož i v době udržitelnosti je realistický s ohledem na podmínky výzvy, náročnost realizace strategického projektu,

poptávku, předpokládaná rizika, organizační zajištění s ohledem na očekávané výstupy a přínosy projektu;

- harmonogram realizace projektu je realistický;
- jsou požadované výdaje způsobilé a zdůvodnitelné v souladu s výše uvedenými charakteristikami žádosti o podporu, zaměřením strategického projektu a jsou v souladu s výzvou.

V případě, že projekt podléhá individuální notifikaci, fáze posouzení Výběrovou komisí nemůže být zahájena, dokud tento proces není ukončen.

Výběrová komise předložené žádosti o podporu:

- a) doporučí k financování,
- b) doporučí k financování s výhradou,
- c) nedoporučí k financování.

Základní rámec pro činnost a úkoly výběrové komise poskytuje Metodický pokyn výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027.<sup>3</sup> Výběrová komise se dále řídí svým statutem a jednacím řádem, které upravují její postupy a činnost. Oba dokumenty zveřejní řídicí orgán na webu programu. Žádný z členů komise se nesmí přímo účastnit hodnocení projektů. Výběrové komisi předsedá náměstek pro řízení sekce ekonomiky životního prostředí.

## **Příprava a vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Následně je prováděno **ekonomické hodnocení žadatele** a partnerů s finančním příspěvkem. To se skládá z hodnocení, zda příjemce nebo partner s finančním příspěvkem není podnikem v obtížích<sup>4</sup> ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1056, a dále je v relevantních případech kontrolována předložená dokumentace (viz článek 10.2 výzvy písmeno d) k určení velikosti podniku a prováděna kontrola případné zástavy na předmětu podpory a kontrola dvojího financování.

---

<sup>3</sup> Metodický pokyn výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027. Ministerstvo pro místní rozvoj – Národní orgán pro koordinaci. 2021. Dostupné z <https://dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-vyzvy,-hodnoceni-a-vyber-projektu>

<sup>4</sup> U žadatelů a partnerů s finančním příspěvkem podléhajících hodnocení podniku v obtížích, kteří jsou součástí skupiny (na úrovni ČR nebo nadnárodní), proběhne vedle kontroly samotného žadatele a partnera také kontrola ostatních podniků v rámci jejich ekonomických skupin.

Proběhne také kontrola potvrzující, že žadatel ani partner s finančním příspěvkem nejsou obchodní společnostmi ve střetu zájmů.<sup>5</sup>

Po těchto kontrolách předá SFŽP seznam doporučených projektů ke **schválení řídicímu orgánu** (odbor podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku MŽP). Na základě této informace vydá MŽP pokyn zahájit proces vydání registrace akce či sloučeného dokumentu Registraci akce a **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**. Rozhodnutí obsahuje podmínky pro realizaci projektu, včetně údajů uvedených ve studii proveditelnosti (např. harmonogram a milníky projektu, specifické výkonnostní parametry, nebo podmínky vyplývající z výhrad.

V případě OSS/SPO mimo kapitolu 315 MŽP je po schválení projektu vydána příslušným správcem SR/zřizovatelem nejprve Registrace akce a až následně Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výdajů apod. na financování akce OSS, případně lze také vydat sloučený dokument RA a RoPD/ RA a StV. ZS zasílá příjemcům podpory podklady pro vydání Registrace akce a RoPD/StV včetně případných podmínek poskytnutí podpory. Tyto podklady předloží příjemci podpory svému zřizovateli, který právní akt vydává. Zřizovatel má možnost přidat vlastní podmínky, ale nemůže měnit podmínky zaslané ze strany ZS. ZS neodpovídá za administraci a rozložení finančních dat projektu mimo systém MS2021+.

V případě notifikace projektu může být Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydáno až po datu rozhodnutí Evropské komise.

---

<sup>5</sup> Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění.